

**Regulamin  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kleosinie**

**§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

**§ 2.**

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.

**§ 3.**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Administrator, to jest *Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleosinie*

**§ 4.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren budynków Administratora tj. wejścia do budynku: (główne, przy sali gimnastycznej, od placu zabaw z wnęką przy portierni) zejście do szatni, korytarz przy pokoju nauczycielskim i teren wokół budynków z każdej strony Administratora
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - a. kamer rejestrujących obraz,
  - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - c. stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Administratora budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kleosinie pokój nr 4 przy ul. Zambrowskiej 20 16-001 Kleosin
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres dwóch tygodni a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

**§ 5.**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery / napisem „Teren monitorowany” na terenie i przy wejściach do budynków.
2. Na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie, przy wejściu na monitorowany teren, na stronach internetowych Administratora w zakładce "Monitoring" zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 6.

Bieżący dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione do tego przez Administratora, a w szczególności: administrator systemów informatycznych (jeżeli został wyznaczony), a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

## § 7.

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Jeśli osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu przed upływem wskazanych wyżej 6 miesięcy zwróci się do Administratora z prośbą o wydłużenie 6-miesięcznego terminu, Administrator przedłuży okres przechowywania nagrania o kolejne 6 miesięcy.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - a. numer porządkowy kopii,
  - b. okres, którego dotyczy nagranie,
  - c. źródło nagrania, np. kamera nr .....,
  - d. datę wykonania kopii,
  - e. dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - f. w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
  - g. w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

## § 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Administratora w zakładce "Monitoring".

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Kleosinie  
mgr Marcin Hodun



## Klauzula informacyjna – monitoring

Informujemy, iż w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kleosinie 16-001 Kleosinie ul. Zambrowska 20 funkcjonuje monitoring. W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu jest: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleosinie 16-001 Kleosinie ul. Zambrowska 20**
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej **Pan Rafał Andrzejewski. Kontakt: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)**
3. **Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu** zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 t.j. z dnia 2018.05.16).
4. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane innym podmiotom,**
5. **Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.**
6. **Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres dwóch tygodni od dnia nagrania.**
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przysługuje Pani/Panu również prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia (w sytuacjach wskazanych w art. 17 RODO).
8. **W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji**, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. *(Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).*

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Kleosinie  
mgr Marcin Hodun