



Likwidacja szkód osobowych

W trosce o jakość obsługi likwidacji szkód prosimy, aby przed rozpoczęciem zgłaszania szkody przygotować wymienione poniżej dokumenty*:

- PESEL osoby ubezpieczonej i zgłaszającej, uprawnionej do otrzymywania informacji w sprawie zgłoszonej szkody
- dane teledresowe
- numer rachunku bankowego, na który nastąpi wypłata ewentualnego odszkodowania
- skany pełnej dokumentacji z powypadkowego leczenia ubezpieczonego (tj. od momentu udzielenia pierwszej pomocy medycznej do zakończenia leczenia)
- dokładne okoliczności powstania szkody (w tym data i miejsce zaistnienia szkody)
- oryginały rachunków/faktur wystawionych imiennie na ubezpieczonego (w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów powypadkowego leczenia).

Prosimy o wpisanie we wniosku o wypłatę świadczenia pełnych informacji dotyczących zgłaszanej szkody.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt bezpośrednio z Działem Likwidacji Szkód: **22 584 10 00**.

Jesteśmy do Państwa dyspozycji codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 17:00.

**szczegółowy wykaz dokumentów jest dostępny w ogólnych warunkach ubezpieczenia (OWU)*

Zgłoś szkodę

Wpisz pełny numer polisy:

Wskazówki:

Jeżeli wpisujemy numer aktualnej polisy wypełniamy wtedy wniosek elektronicznie !!!

Prowadzi nas system!!!

***Natomist jeżeli wprowadzimy zapis **EDU-A/P0** MAMY WNIOSEK
PIEROWY I WYPEŁNIMAY RECZNIE , A NASTĘPNIE PRZESYŁAMY LISTEM
PLECONYMNA ADRES : NAU.***

- *a numer polisy musi być identyczny jak w umowie ubezpieczenia (seria i numer polisy są dostępne w placówce, która zawarła umowę ubezpieczenia grupowego)*

- *wszystkie wpisywane znaki muszą być WIELKIE*
- *w numerze nie występują odstępy pomiędzy poszczególnymi znakami*

Szkoda z tytułu ubezpieczenia NNW Szkolnego



Potrzebne dokumenty:

- **NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY NASTAPI WYPŁATA EWENTUALNEGO ODSZKODOWANIA**
Brak numeru rachunku bankowego i zaznaczenie opcji "PRZEKAZ POCZTOWY" spowoduje, że odbiór świadczenia będzie możliwy tylko osobiście w oddziale banku Pekao SA.
- **DRUK ZGŁOSZENIA SZKODY (kliknij, aby pobrać)**
wraz z potwierdzeniem przez szkołę objęcia ucznia/pracownika ochroną ubezpieczeniową.
- **DOKUMENTACJA MEDYCZNA**
(od udzielenia pierwszej pomocy medycznej do zakończenia leczenia)

Pliki do pobrania:

[Wniosek roszczeniowy InterRisk](#)

[Ostatnia strona wniosku](#) do uzupełnienia przez placówkę oświatowo-wychowawczą (dla szkół zgłaszanych przez stronę nau.pl)

2015/2016 - [Ogólne warunki ubezpieczenia](#)

2016/2017 - [Szczególne warunki ubezpieczenia EDU PLUS](#)

[dla szkolnego programu ubezpieczeniowego Nauczycielskiej Agencji Ubezpieczeniowej SA](#)

2017/2018 - [Szczególne warunki ubezpieczenia EDU PLUS](#)

[dla szkolnego programu ubezpieczeniowego Nauczycielskiej Agencji Ubezpieczeniowej SA](#)



SPOSÓB ZGŁOSZENIA SZKODY



Wniosek on-line
(Kliknij, aby
wypełnić)



e-mail:
szkody.nmw@nau.pl



telefonicznie: (22) 584 10
00
fax: (22) 350 73 16



Nauczycielska Agencja Ubezpieczeniowa S.A.
ul. Smulikowskiego 6/8
00-389 Warszawa



osobiście w biurze NAU:
ul. Smulikowskiego 6/8 00-389 Warszawa
wejście od
Wybrzeża Kościuszkowskiego 31/33
(12 piętro)



**Decyzja w szkodzie z ubezpieczenia
Następstw Nieszczęśliwych Wypadków z ubezpieczenia EDU PLUS zostanie
wydana po:**

30 DNIACH

w przypadku kompletnej dokumentacji,
liczonych od dnia
otrzymania zgłoszenia przez Dział Likwidacji
Szkód NAU

14 DNIACH

w przypadku niepełnej
dokumentacji,
liczonych po jej uzupełnieniu